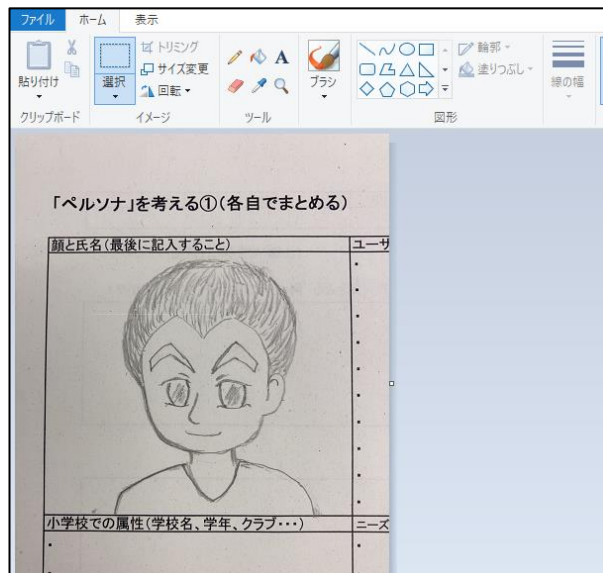


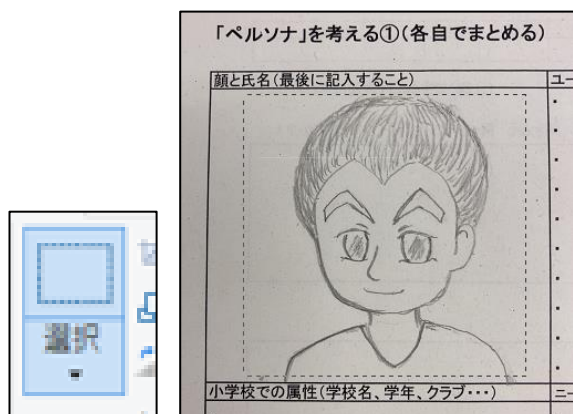
画像を取り込んで、ペイントで着色する方法

■必要な部分だけ切り取る（トリミングする）

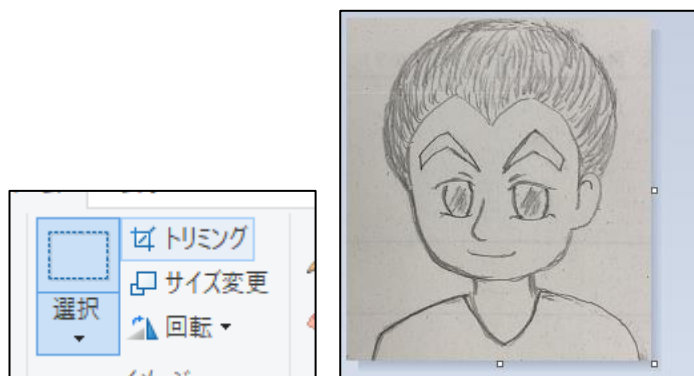
1. ペイントで、スマートフォンやスキャナでPCに取り込んだ画像ファイルを開く



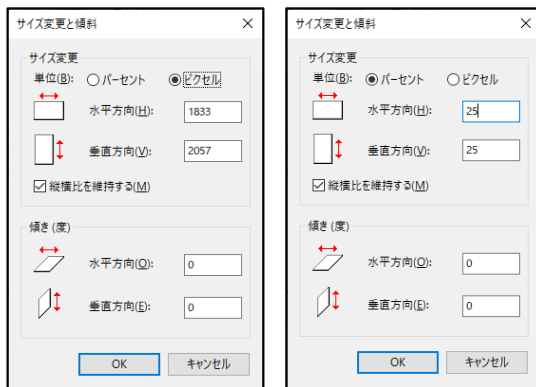
2. 選択ボタンを押して、必要な部分をドラッグして囲む



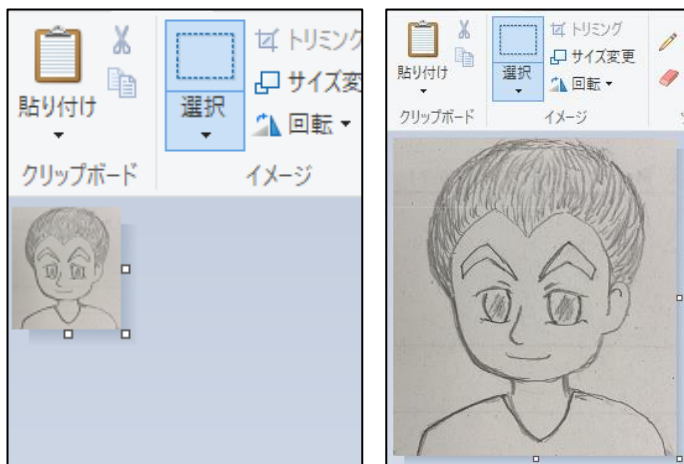
3. トリミングを押して、囲んだ部分だけにする



4. 画像サイズが大きいので、サイズ変更ボタンを押して、小さくする。ここでは25%にしている。(ディスプレイで表示するだけなので、数百ピクセルあればよい)



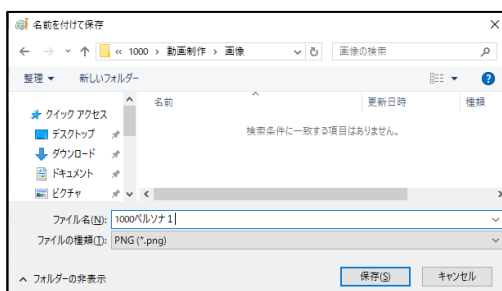
5. 小さくなって見づらいなので、Ctrl を押しながら、マウスホイールを転がして、拡大表示して、粗くなっていないか確認する。



6. ファイル、名前を付けて保存、PNG 形式で保存する



7. ファイル名を入力して保存ボタンを押してする。



■ Excel に保存した画像ファイルを挿入する

1. コピー＆ペーストで挿入する。

ペイントでCtrl+Aですべてを選択する



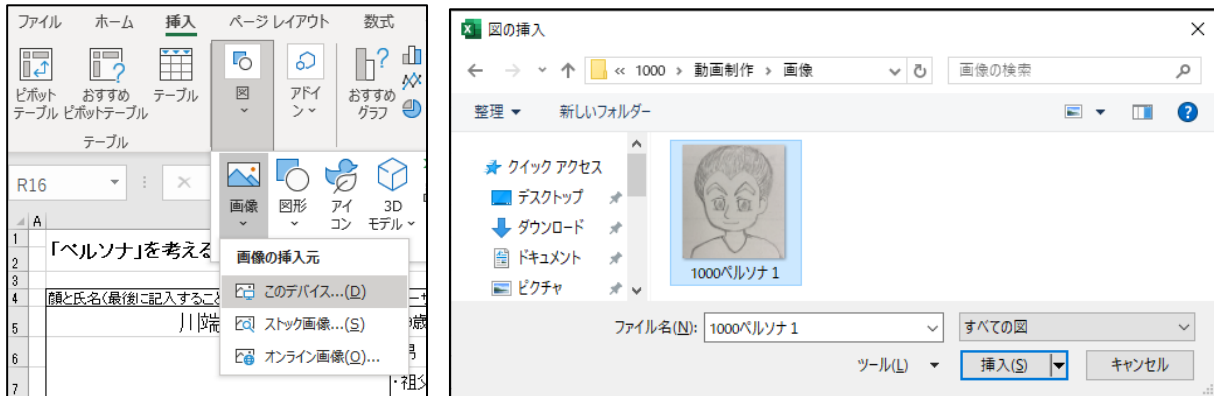
Excel ファイルを開き、Ctrl+V で貼り付けて、4隅の白いハンドルをドラッグして、指定の場所に入れる



A		B	C
1		「ペルソナ」を考えるの(各自でまとめる)	
2			
3			
4		氏名(最後に記入すること)	グループ名
5		川端 晴	・日誌
6			・男
7			・祖父、祖母
8			・本を読む
9			・伊豆で遊ぶ
10			・伊豆箱根
11			・友達が多い
12			・
13			・
14			・
15		小学校での経験(小学校名、学年、クラブ...)	ニュースやゲーム
16		・長見町立長見小学校	・隣の島より
17		・小学3年生	・伊豆の自然
18		・図書委員会	・伊豆の踊り

2. 画像ファイルを挿入する

Excel で挿入メニュー、図、画像、このデバイスを選択して、保存したファイルを指定して、挿入ボタンを押す

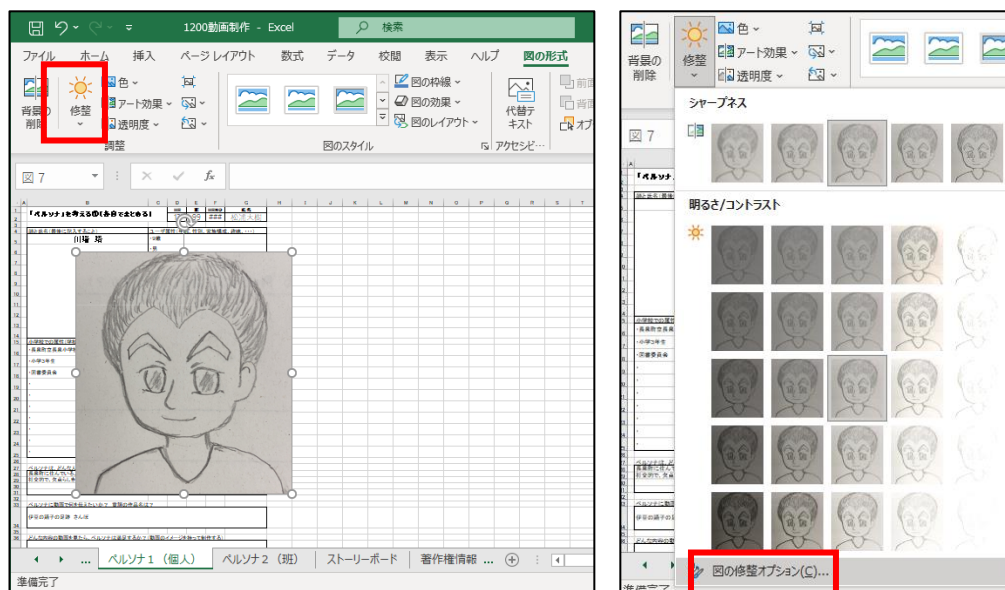


四隅の白いハンドルをドラッグして、小さくする



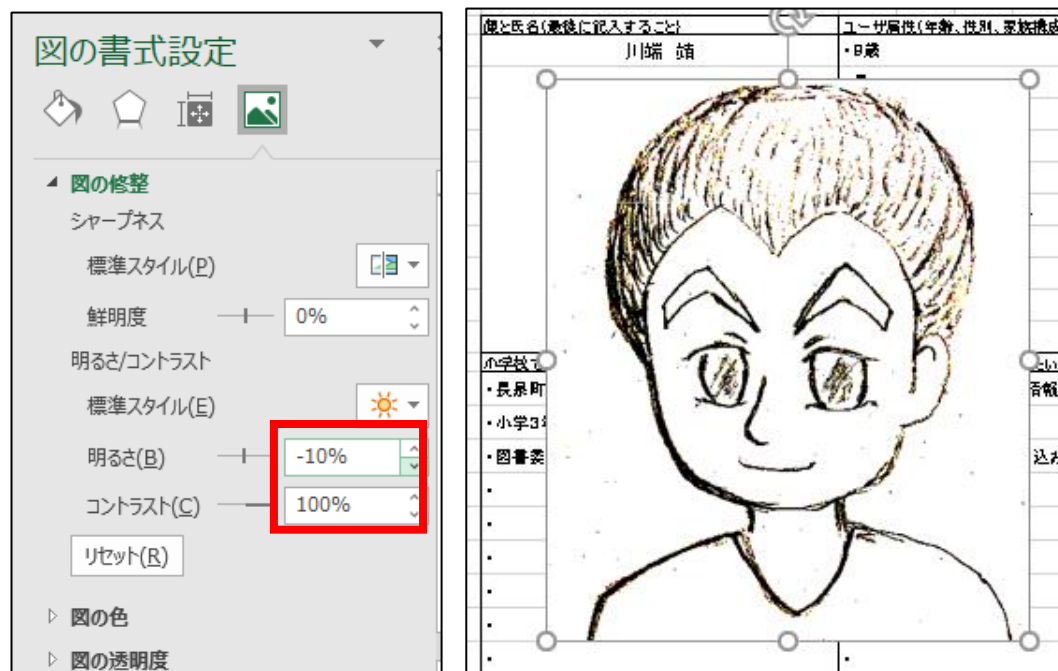
■着色する

1. 画像を少し大きくして、図の形式の修正ボタンを図の調整オプションを選択する



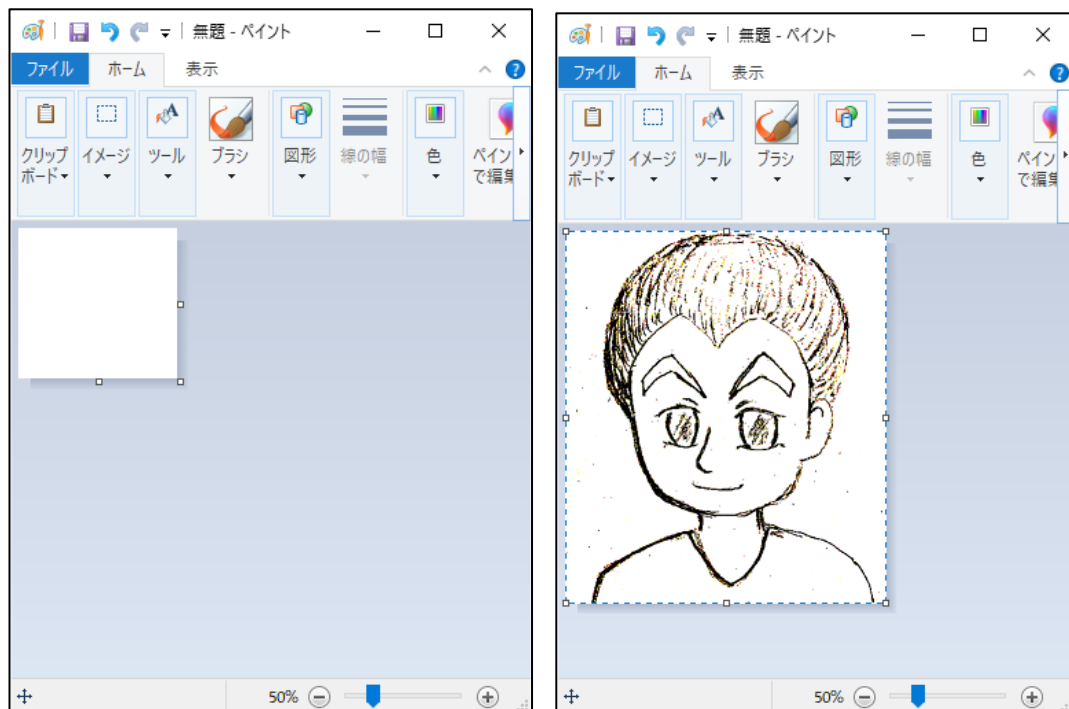
2. 右側の図の書式設定の作業ウィンドウで、コントラストを最大にして、明るさを調整して線だけ残すようにする。

※この明るさやコントラストが変えられる画像編集ソフトを用いてもよい

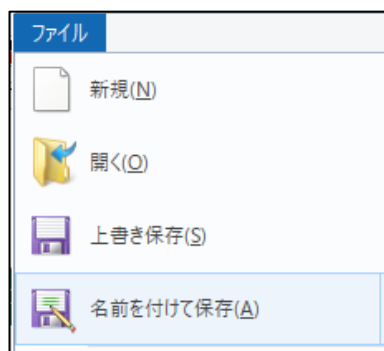


3. 画像の上で右クリックをしてコピーを選択し (Ctrl+C)、

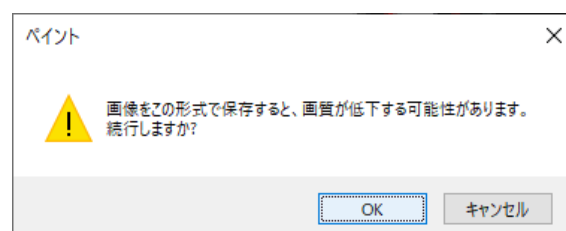
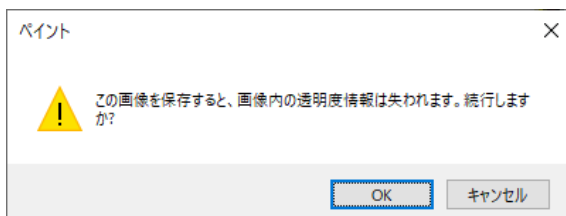
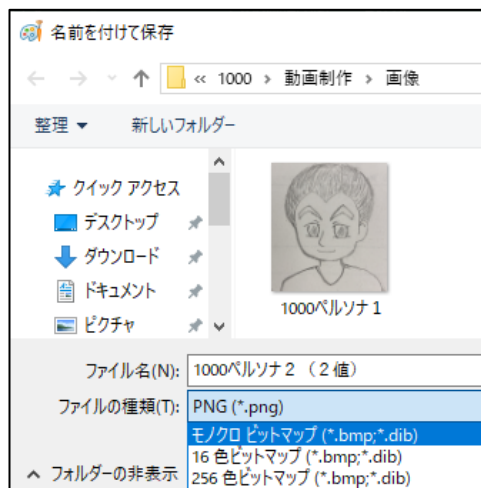
ペイントを起動して、右下のハンドルをドラッグして、キャンパスサイズを小さくして、キャンパスの上で右クリックして、貼り付けを選択する (Ctrl+V でも可)



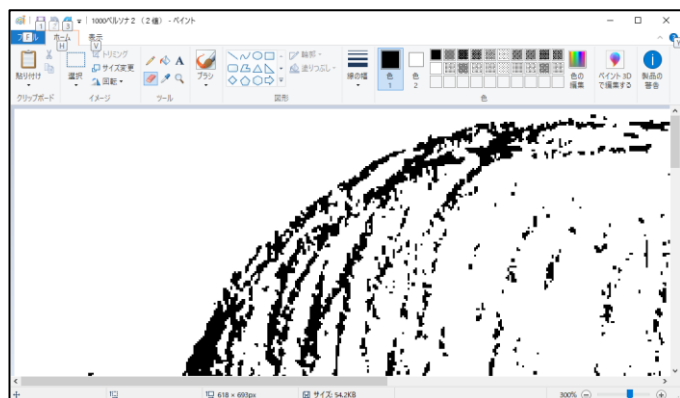
4. ファイルを選択して、名前を付けて保存を押す。



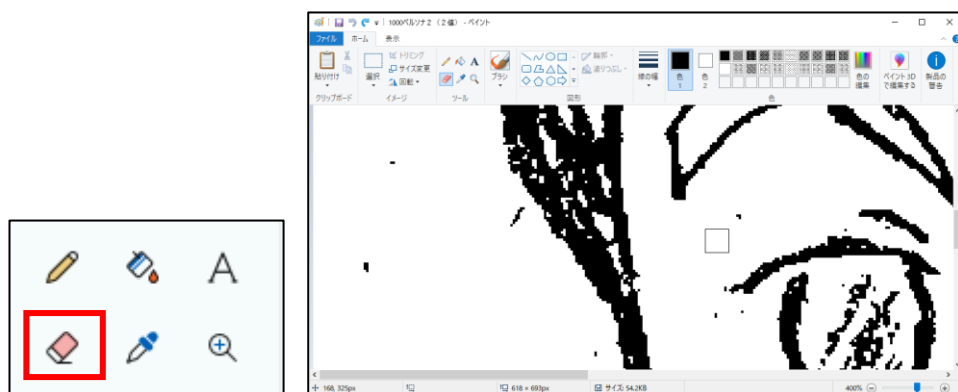
ファイル名を付けて、ファイルの種類を「モノクロビットマップ」にして、保存ボタンを押す。そのあとに出てくるメッセージボックスの OK ボタンを押す。



白と黒の2値画像になる。



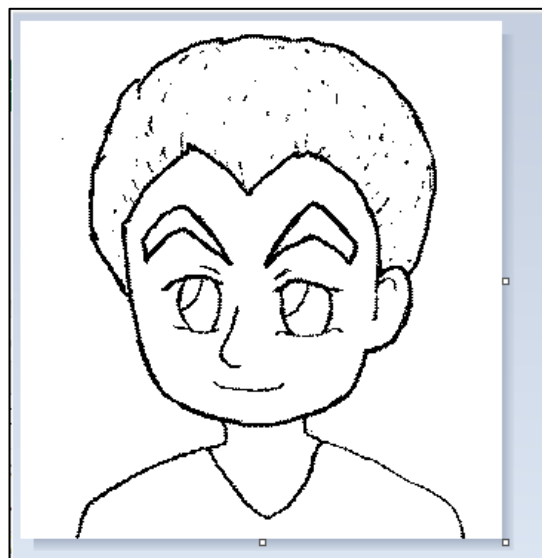
このまま、消しゴムツールで、余分な黒い点を消したり



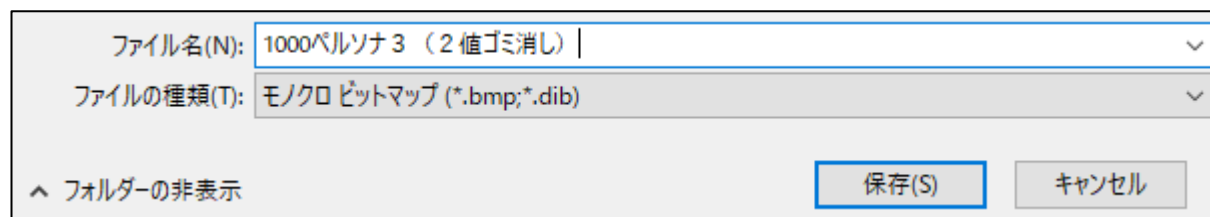
鉛筆ツールで線をつなげたりする



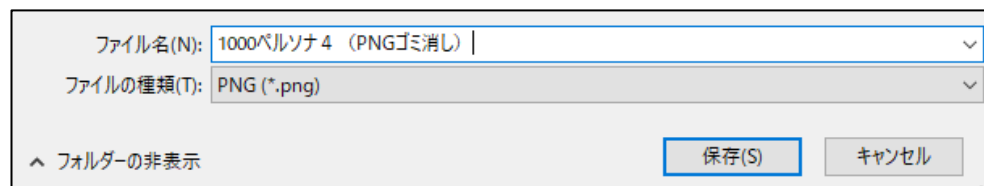
ゴミ消し、線引き終了



ファイルを保存する



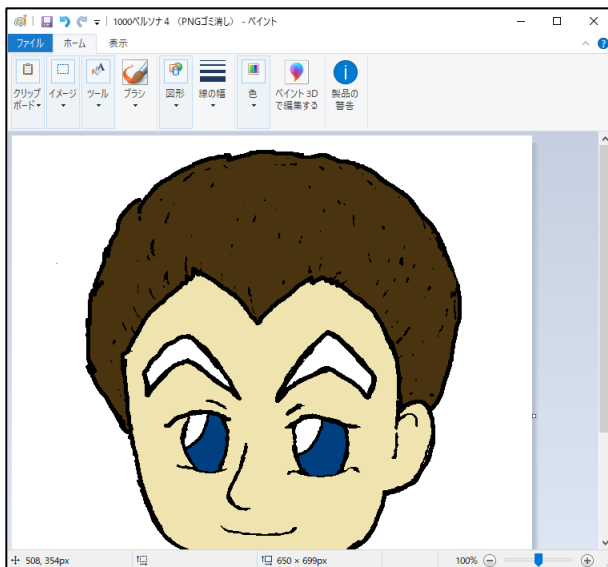
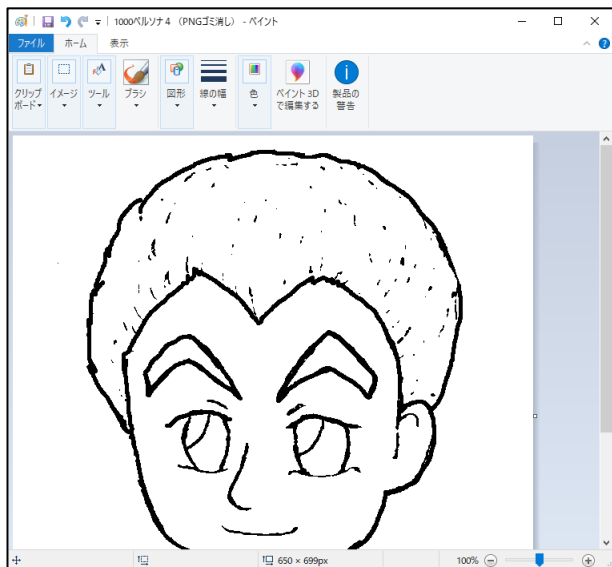
2値の形式では色が塗れないので、名前を付けて保存を押し、ファイル名を付けて、ファイルの種類を「PNG」画像にする。



[ファイル]メニューの[開く]から、PNG 画像で書き出したファイルを開く。



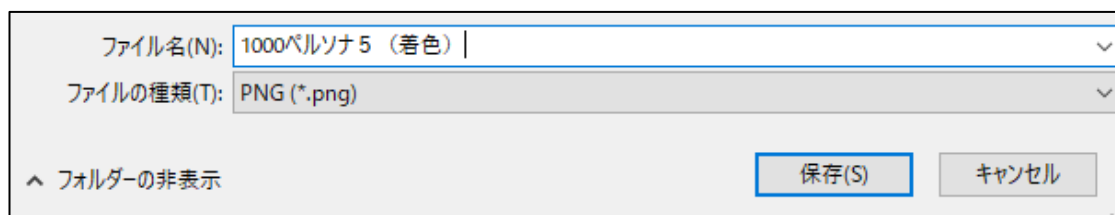
塗りつぶしツールで着色していく




着色終了



名前を付けて保存を押して、ファイル名を付けて保存する。



- 班のワークシート等への貼り付け
個人のワークシートと同様の方法で着色した画像を張り付ける

ヘッダーの記									
「ベルソナ」を考える②(グループワーク)									
顔と氏名						メソ			
川端 靖						No			
						1			
						2			
						3			
						4			